

# Miljøreddegørelse for Johs. Rasmussen, Svebølle A/S



## 1. Ledelseserklæring

**Virksomhedens ledelse forpligter sig til at etablere og vedligeholde et effektivt ledelsessystem efter ovennævnte standarder, samt sikre efterlevelse af gældende love og myndighedskrav.**

Endvidere vil ledelsen aktivt engagere sig i en løbende og positiv udvikling i virksomhedens forretningsområder, til fordel for alle relevante interessenter, herunder kunder, leverandører, organisationens medarbejdere samt det omgivende samfund.

Ledelsen vil til enhver tid indestå for, at følgende punkter effektivt er dokumenteret og implementeret i virksomheden:

Fastlæggelse af virksomhedens organisation

- Fastlæggelse og definition af ansvar og beføjelser
- Etablering samt vedligehold af et egnet ledelsessystem
- Fastlæggelse af overordnede politikker
- Opstilling af målbare og virksomhedsrelevante mål
- Kommunikation af fastsatte mål og politikker i hele organisationen
- Sikring af en hensigtsmæssig og effektiv adgang til ledelsessystemet
- Kontrol af ledelsessystemets egnethed og effektivitet igennem fastlagte audits
- Løbende vurdering af ledelsessystemets egnethed igennem ledelsens evaluering

**Svebølle d. 19 Marts 2007**

**Klaus W. Rasmussen**

**Adm. Direktør**

### Indhold:

1. Ledelseserklæring
2. Virksomhedsbeskrivelse
3. Politikker
4. Miljøkortlægning
5. Medarbejderinddragelse og organisatorisk forankring
6. Mål og handlingsplaner



## 2. Virksomhedsbeskrivelse

<b>Adresse:</b>	Johs. Rasmussen, Svebølle A/S Albuen 72 6000 Kolding
<b>CVR. nr.:</b>	56 99 13 03
<b>P-nr.:</b>	1003119825
<b>Kommune:</b>	Kolding
<b>Virksomheden</b>	<p>Johs. Rasmussen, Svebølle A/S (JR) driver vognmandsforretning indenfor disse områder: tankvognstransport, betonelementtransport og ladvognstransport. Hovedkontoret er beliggende i Svebølle ved Kalundborg. Udover lokalafdelingen i Kolding ligger der filialer i Flensborg og Ålborg.</p> <p>Svebølle Auto Service (SAS) er et datterselskab, som driver værksted, tankvask og smørehal. SAS servicer både JR og eksterne kunder. Læs mere om JR på <a href="http://www.johs-rasmussen.dk">www.johs-rasmussen.dk</a></p>
<b>Ansatte:</b>	<p>JR beskæftiger 33 funktionærer og 134 chauffører</p> <p>SAS beskæftiger 8 funktionærer og 35 mekanikere/smede</p> <p>Heraf er 5 funktionærer og 19 chauffører beskæftiget i JR Kolding.</p>
<b>Kontaktpersoner:</b>	Afdelingsleder i Kolding/Element Leo Andersen Kvalitetschef Lars Christensen.
<b>Certifikater:</b>	DS/EN ISO 9001:2000 DS/EN ISO 14001:2004 GMP+ B4.1 2006 SQAS Transport Service SQAS Cleaning Kolding SQAS Cleaning Svebølle

### 3. Politikker

#### Miljø, sikkerhed og arbejdsmiljø:

- At opfylde alle relevante sikkerhedsstandarder indenfor branchen, herunder certificering efter SQAS ROAD & Tank Cleaning.
- At opfylde alle krav iht. GMP+ Standard B 4.1 indenfor foderstof sikkerhed, samt opretholde et egnet HACCP-system.
- At minimere arbejdsskader og uheld.
- At arbejde for en kontinuerlig forbedring af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.
- At sikre at chaufførerne overholder køre- og hviletider.
- At sikre at alle køreskiver/data indsamles rettidigt, alternativt accepteres manglende køreskiver af den afdelingsansvarlige
- At sikre optimal udnyttelse af brændstof
- At overveje miljøhensyn i forbindelse med indkøb af (kørende) materiel
- At tilstræbe høj udnyttelsesgrad igennem minimering af kørte kilometer

#### Personale:

##### **Vi vil være en attraktiv arbejdsplads**

- Vi skal søge at fastholde vores nuværende medarbejdere ved at synliggøre virksomhedens strategi og politik så alle medarbejdere kan se betydningen af deres funktion i virksomheden.
- Vi skal søge at tiltrække kvalitative kræfter ved at fastholde en dynamik og en ånd der afsmitter udadtil i alle led, og ved at formidle budskabet om JR som værende en attraktiv virksomhed.
- Vi vil søge at sikre, at medarbejderne til stadighed udvikler sig til gavn for virksomheden og egen karriere ønsker.
- Vi vil søge at bidrage med optimale betingelser til udførelse af medarbejderens hverv i form af teknologiske og uddannelsesmæssige tiltag.

Produktblad Kvalitet er med som bilag.



## 4. Miljøkortlægning

JR og SAS udarbejder hvert år en samlet miljøkortlægning. Efter aftale med Green Network er vores medlemskab kun gældende for JR Kolding. I visse registreringer er det umuligt at holde registreringerne adskilt. Vi fokuserer på nedenstående 5 hovedområder:

- Miljørigtige transportydelser/indkøb
- Minimering af papirforbrug
- Minimering af energi- og vandforbrug
- Affald
- Udledninger

Se venligst det vedhæftede bilag (Miljøkortlægning).

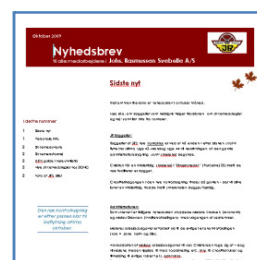
## 5. Medarbejderinddragelse og organisatorisk forankring

JR forsøger at inddrage alle medarbejdere i strategi og ledelsessystemet.

Strategiprocesen er gennemført i samarbejde mellem ledelsen, de afdelingsansvarlige og et antal funktionærer/chauffører, så alle funktionsområder har været repræsenteret.

På baggrund af strategiarbejdet har ledelsen fastsat en møderække for direktionsmøder, ledergruppemøder, salgsmøder, stabsmøder, chaufførmøder, divisionsmøder og personalemøder.

Målsætninger og mål bliver drøftet på de halvårlige ledelses evalueringen (maj/november) og mål fastsættelsen (februar). Derudover afholder kvalitetsafdelingen og materielkoordinatoren månedlige møder med afdelingerne. Øvrige medarbejdere bliver holdt orienteret via det elektroniske ledelsessystem, storskærme og personale nyt (sendes ud med lønsedlerne). Det er naturligvis ikke alle mål, som er relevante for alle medarbejdere/funktionsområder.



---

*Info til medarbejderne via det elektroniske ledelsessystem, storskærme og personale nyt*

---

## 6. Mål og handlingsplaner

Vi reviderer alle mål årligt og derfor kan disse ikke fastsættes for en 3-årig periode. Målene er prioriteret efter, hvor den største miljømæssige og økonomiske gevinst ligger.

1. At sikre optimal udnyttelse af brændstof => 4 % længere pr. kørt kilometer ift. 2,55 km/pr. liter i 2008. (Ansvarlig for dette er: kvalitetsafdelingen, masterdriver og chaufførerne)
2. At overveje miljøhensyn i forbindelse med indkøb af (kørende) materiel => 5 % flere euro 4 eller euro 5 i vores samlede bil park. (Ansvarlig for dette er: Adm. Direktør og materielkoordinator)
3. At sikre en optimal udnyttelse af materiel og ressourcer => 2 % bedre udnyttelsesgrad af eget materiel. (Ansvarlig for dette er: Adm. Direktør og de afdelingsansvarlige)
4. Minimering af energi- og vandforbrug => 2 % besparelse pr. år. (Ansvarlig for dette er: kvalitetschefen og de filialansvarlige)
5. At tilstræbe høj udnyttelsesgrad igennem minimering af kørte kilometer => Vi arbejder med tre begreber for kørsel:
  - Kørsel med læs som kan faktureres
  - kørsel uden læs som kan faktureres
  - tom kørsel som ikke kan faktureres

Samt bedre samarbejde på tværs af afdelingerne, bedre disponering og salgsindsats/opsøge kunder med passende gods mængder/ og transportforløb/retning. Vi har ingen konkrete mål for 2009 men der arbejdes på at få opsat et SMART mål. (Ansvarlige for at arbejde videre med dette punkt er deltagerne på ledelsens evaluering).

Der er iværksat diverse tiltag, som skal støtte op om ovenstående mål:

- Ansættelse af masterdriver
- medarbejderkurser
- it og produktionsoptimeringer
- inddrage miljøhensyn i vores indkøbsprocedure
- doseringsanlæg på sæben i vaskehallen
- nyt udluftningsanlæg
- varmeveksler på værksted og vaskehal



**Vi baner vejen for Deres forretning**