

# Johs. Rasmussen, Svebølle A/S

Øresøvej 2, 4470 Svebølle - Telefon +45 59 29 31 23, Fax +45 59 29 37 60

[www.johs-rasmussen.dk](http://www.johs-rasmussen.dk)



## STANDARDVILKÅR FOR TRANSPORTOPGAVER

Nærværende Standardvilkår er gældende for alle transportopgaver, som Johs. Rasmussen, Svebølle A/S (herefter Johs. Rasmussen) påtager sig at udføre for sine kunder (herefter Kunder), medmindre andet er skriftligt aftalt.

### 1. NSAB 2015

- 1.1 Alle opgaver udføres i henhold til Nordisk Speditørforbunds Almindelige Bestemmelser (herefter NSAB 2015) med de tilføjelser/ændringer, som fremgår af nærværende Standardvilkår.
- 1.2 Medmindre andet følger af NSAB 2015 § 24 er Johs. Rasmussens ansvar for bortkomst, forringelse eller beskadigelse af godset således begrænset til SDR 8,33 pr. kg bruttovægt og for forsinkelse op til fragtbeløbet, mens ansvar for alle andre tab er begrænset til fem gange fragtbeløbet. I alle tilfælde kan erstatning dog maksimalt udgøre SDR 50.000 for hver ordre.
- 1.3 Ved oplagring er Johs. Rasmussens samlede ansvar for skade ved en og samme hændelse begrænset til SDR 500.000 (NSAB 2015 § 25).
- 1.4 Særlig opmærksomhed henledes på, at krav mod Johs. Rasmussen forældes efter et år (NSAB 2015 § 28), og at panteretten (NSAB 2015 § 14) omfatter såvel aktuelle som tidligere krav. Krav på fragtm.v. skal honoreres uanset handelsaftalens leveringsbetingelser (NSAB 2015 § 11).
- 1.5 NSAB 2015 kan ses og downloades [her](#)

### 2. Kundens oplysningsforpligtelse

- 2.1 Kunden er forpligtet til at give Johs. Rasmussen alle relevante oplysninger om godset til brug for transportens planlægning og udførelse, herunder oplysninger om godsets art, mængde, bruttovægt, dimensioner, afsenders og modtagers identitet og adresse, tid og sted for henholdsvis afhentning og aflevering, samt øvrige oplysninger af betydning for opgavens planlægning og udførelse.
- 2.2 Kunden skal sørge for, at alle relevante ledsagerdokumenter til godset overdrages korrekt udfyldt til Johs. Rasmussen, inden transporten indledes. Såfremt godset er klassificeret som farligt, og/eller der i øvrigt skal tages særlige forholdsregler ved transport og håndtering af godset, skal Kunden give Johs. Rasmussen udførlige og tilstrækkelige skriftlige oplysninger herom i forbindelse med transportaftalens indgåelse.
- 2.3 Såfremt transporten vil kræve, at Johs. Rasmussen søger om tilladelse hos myndighederne til gennemførelse af denne, er det Kundens ansvar skriftligt i forbindelse med transportaftalens indgåelse at meddele Johs. Rasmussen alle oplysninger om overmål/overvægt, farligt gods, eller andet af relevans for myndighedernes behandling af Johs. Rasmussens anmodning om tilladelse til at gennemføre transportopgaven.

### 3. Transportens udførelse

- 3.1 Johs. Rasmussen lader materiellet betjene af personale, som er behørigt uddannet til at udføre den aftalte opgave. Chaufførerne har således det fornødne kendskab til arbejdsregler, håndtering af gods, dokumentrutiner, køre- og hviletidsregler og trafikforhold.
- 3.2 Kunden bærer selv ansvaret for læsning og losning af godset. Såfremt Johs. Rasmussen skal medvirke ved læsning og losning af godset skal særskilt skriftlig aftale være truffet herom, inden transportopgaven indledes.

# Johs. Rasmussen, Svebølle A/S

Øresøvej 2, 4470 Svebølle - Telefon +45 59 29 31 23, Fax +45 59 29 37 60

[www.johs-rasmussen.dk](http://www.johs-rasmussen.dk)



3.3 Såfremt Johs. Rasmussen modtager en fuldt oplastet container, bærer Kunden ansvaret for læsning, sikring og surring af godset i containeren.

3.4 Johs. Rasmussen er berettiget til at anvende andre vognmænd i forbindelse med transportens udførelse.

## 4. Priser og udlæg

4.1 Priser for de aftalte transportopgaver og andre serviceydelser fremgår af den aftale, som er indgået mellem Johs. Rasmussen og Kunden.

4.2 Johs. Rasmussen er berettiget til at revidere priserne afgivet til Kunden, såfremt der måtte opstå stigninger i Johs. Rasmussens omkostninger som følge af eksempelvis væsentlige ændringer af infrastruktur, myndighedsindgreb el.lign., udsving i valutakurser eller andre faktorer uden for Johs. Rasmussens kontrol.

4.3 Alle almindelige og forudsigelige omkostninger og udgifter ved transportens gennemførelse er indeholdt i den afgivne pris til Kunden.

4.4 Særlige omkostninger og udlæg, herunder omkostninger ved udfærdigelse af tolldokumenter, road pricing og særlige sikkerhedsmæssige foranstaltninger, opkræves særskilt hos Kunden.

4.5 Transporter, som kræver indhentelse af særlige tilladelser el. lign. fra myndighederne, kan foranledige yderligere omkostninger som følge af myndighedernes sagsbehandling, herunder ruteplanlægning. Disse omkostninger opkræves særskilt hos Kunden.

4.6 Såfremt Johs. Rasmussen og Kunden har aftalt, at transporten afregnes på grundlag af antal kørte kilometer, er Kunden forpligtet til, udover kilometerprisen, at betale alle omkostninger som opstår under transportens afvikling, herunder motorvejsafgifter, vejskatter, færgeudgifter, bro- og tunnelafgifter, telefonkommunikation, fortoldning og lignende omkostninger. Kilometerafregninger sker på baggrund af det antal kilometer, som er nødvendige og rimelige for transportens gennemførelse.

## 5. Betalingsbetingelser

5.1 Kundens betaling af Johs. Rasmussens fakturaer skal ske indenfor løbende måned plus 20 dage.

5.2 Efter forfaldsdagen påløber renter og gebyrer i henhold til renteloven.

5.3 Såfremt Johs. Rasmussen får rimelig grund til at antage, at Kunden fremadrettet ikke kan eller vil betale fakturaer rettidigt, eller såfremt Kunden har nået et aftalt kreditmaksimum, kan Johs. Rasmussen stille krav om, at Kunden betaler forud for hver transport eller serviceydelse, som bookes hos Johs. Rasmussen.

5.4 Ved for sen betaling sender Johs. Rasmussen en rykkerskrivelse til Kunden indeholdende et krav om, at Kunden betaler de forfaldne fakturaer indenfor 10 dage. Hvis betaling ikke har fundet sted ved udløbet af den 10 dages påkravsfrist, som Johs. Rasmussen har givet Kunden, anses dette som væsentlig misligholdelse af Kundens forpligtelser ifølge transportaftalen, jf. også nedenfor under klausul 10.2, nr. 2.

5.5 Kunden er ikke berettiget til at foretage modregning i Johs. Rasmussens krav mod Kunden. Såfremt Kunden, til trods for dette modregningsforbud, foretager modregning, anses dette som væsentlig misligholdelse af Kundens forpligtelser ifølge transportaftalen, jf. også nedenfor under klausul 10.2, nr. 3.

# Johs. Rasmussen, Svebølle A/S

Øresøvej 2, 4470 Svebølle - Telefon +45 59 29 31 23, Fax +45 59 29 37 60

[www.johs-rasmussen.dk](http://www.johs-rasmussen.dk)



## 6. Kundens ansvar

- 6.1 Kunden hæfter altid overfor Johs. Rasmussen for ethvert beløb, som Johs. Rasmussen har måtte udlægge i forbindelse med transporten. Ligeledes er Kunden forpligtet til at skadesløsholde Johs. Rasmussen, hvis Johs. Rasmussen pålægges at betale told, afgifter el.lign. af forsendelsen.
- 6.2 Ligeledes er Kunden forpligtet til at skadesløsholde Johs. Rasmussen for offentligretlige, herunder strafferetlige sanktioner, som pålægges Johs. Rasmussen som følge af forhold, som Kunden er ansvarlig for.

## 7. Forsikring

- 7.1 Johs. Rasmussen anbefaler Kunden at tegne behørig transportforsikring.
- 7.2 Kunden anses for ved indgåelse aftale om oplagring samtidig at have instrueret Johs. Rasmussen om ikke at tegne yderligere forsikring i forbindelse med oplagringsopgaven, jf. NSAB 2015 § 25 A (1).

## 8. Force majeure og andre forhold udenfor Johs. Rasmussens kontrol

- 8.1 Johs. Rasmussen er uden ansvar for tab, som er en følge af, at Johs. Rasmussen ikke kan opfylde sine forpligtelser under aftalen, hvis den manglende opfyldelse er en følge af force majeure, krig, brand, oversvømmelse, ekspropriation, optøjer, uroligheder, import- eller eksportregler, embargo, strejker, lock-outs eller andre industrielle aktiviteter eller handelskonflikter, terrorisme, regeringsindgreb, afbrydelse af forsyninger, pandemier eller andre alvorlige epidemier samt øvrige forhold udenfor Johs. Rasmussens kontrol.

## 9. Reklamation

- 9.1 Underretning om reklamation skal ske skriftligt og sendes til Johs. Rasmussen, Svebølle A/S, indenfor de frister, som er angivet i NSAB 2015.
- 9.2 Alle indsigelser vedrørende Johs. Rasmussens fakturering skal sendes til Johs. Rasmussen skriftligt, umiddelbart efter at Kunden har modtaget fakturaen og under ingen omstændigheder efter udløbet af forfaldsdagen angivet i fakturaen.
- 9.3 Kundens ret til at komme med indsigelser over fakturaer bortfalder, såfremt indsigelser ikke er modtaget af Johs. Rasmussen indenfor de angivne frister.

## 10. Misligholdelse

- 10.1 Såfremt Johs. Rasmussen eller Kunden væsentlig misligholder sine forpligtelser under den indgåede aftale, kan den ikke-misligholdende part hæve aftalen med umiddelbar virkning og altså forud for aftalens normale udløb.
- 10.2 Som eksempler på væsentlig misligholdelse kan nævnes:
1. En part indgiver konkursbegæring, standser sine betalinger, erklæres konkurs, påbegynder likvidation eller laver anden tilsvarende tvangsmæssig eller frivillig aftale med sine kreditorer som følge af skyldforhold.
  2. Kunden på trods af rykkerskrivelser nævnt under klausul 5.4 ovenfor udlader at betale Johs. Rasmussens udeståender.

# Johs. Rasmussen, Svebølle A/S

Øresøvej 2, 4470 Svebølle - Telefon +45 59 29 31 23, Fax +45 59 29 37 60

[www.johs-rasmussen.dk](http://www.johs-rasmussen.dk)



3. Kunden foretager modregning i Johs. Rasmussens tilgodehavender som udtrykkeligt forbudt efter klausul 5.5 ovenfor.

Den ovenfor angivne liste er ikke udtømmende, men er alene eksempler.

## 11. Lovvalg og værneting

- 11.1 Enhver tvist mellem Johs. Rasmussen og Kunden skal afgøres i overensstemmelse med dansk ret og sag anlægges ved dansk domstol, enten hvor Johs. Rasmussen har sit hjemting eller ved SØ- og Handelsretten i København.